**2.3.ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ СОШ п.Золотой**

**НА 2013/2014 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛИ:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, и культурного разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.

6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

**ЗАДАЧИ:**

Обеспечение участников образовательного процесса доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательного учреждения.

Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору, и критической оценке информации.

Воспитание культурного и гражданского самосознания, развитие творческого потенциала у обучающихся.

Пропаганда чтения, развитие привычки и радости чтения и учения.

Внедрение новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

Продолжение комплектования фонда документации на нетрадиционных носителях информации.

**МЕРОПРИЯТИЯ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работ и конкретные мероприятия | Исполнитель | Срок выполнения |
| **1. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОНДА** | | |
| 1.Обеспечение учебного процесса:  - выдача учебников;  - работа с должниками;  - обмен учебниками с другими ОУ;  - получение новых учебников;  - информирование администрации школы, учителей, родителей об укомплектованности учебного фонда | библиотекарь | Июнь-Сентябрь 2013г. |
| 2. Оформление замены книжных и учебных фондов, списание утерянной читателями литературы | библиотекарь | Октябрь 2013г. |
| 3. Инвентаризация фонда учебной литературы, списание морально устаревшей и физически изношенной | библиотекарь | Ноябрь 2013г. |
| 4. Подготовка к формированию заявки на учебную и методическую литературу на 2014/2015 учебный год | Зам. директора по УВР,  учителя | Декабрь 2013г. |
| 5. Формирование заказа на учебную литературу на 2013/2014учебный год | Зам. директора по УВР | Январь – февраль 2013г. |
| 6. Оформление подписки на периодическую печать | библиотекарь | Октябрь 2013г.  Апрель 2014г. |
| 7. Отчет по учебным фондам | библиотекарь | По мере поступления запроса. |
| 8. Рейды по проверке сохранности учебников | библиотекарь | В течение года |
| 9. Обновление разделителей в соответствии с ББК. Проверка правильности расстановки фонда. Работа с картотекой | библиотекарь | В течение года |
| 10. Сбор художественной литературы и учебников. Отбор ветхой и морально устаревшей литературы и учебников | библиотекарь | Май – июнь 2014г. |
| 11. Улучшение работы по сохранности учебного фонда: ознакомление учащихся и родителей с правилами сдачи и получения учебников | библиотекарь | В течение года |
| 1. Знакомство с правилами пользования книг и библиотеки | библиотекарь. | В течение года |
| 2. Оказание помощи читателям в подборе литературы для написания рефератов, докладов, и т.д. | библиотекарь | В течение года |
| 3. Оформление книжных выставок к знаменательным и юбилейным датам: | библиотекарь |  |
| - День учителя;  - 121 год со дня рождения М.И. Цветаевой | библиотекарь | Октябрь 2013г. |
| - 216 лет со дня рождения русского писателя А.А.Бестужева  - 126 лет со дня рождения С.Я. Маршака  - 106 лет со дня рождения А.Линдгрен  - Всемирный день Матери | библиотекарь | Ноябрь 2013г. |
| - День героев Отечества  - День Конституции РФ  - 76 лет со дня рождения Э.Н. Успенского | библиотекарь | Декабрь 2013г. |
| - День заповедников и национальных парков  -131 год со дня рождения А.Н. Толстого  -386 лет со дня рождения Ш. Перо | библиотекарь | Январь 2014г. |
| - День памяти А.С.Пушкина  - День защитников Отечества; | библиотекарь | Февраль 2014г. |
| - Международный день поэзии  - Международный женский день | библиотекарь. | Март 2014г. |
| - Всемирный день космонавтики  - 191 год со дня рождения А.Н. Островского | библиотекарь | Апрель 2014г. |
| - Праздник весны и труда  - День Победы  - День славянской письменности | библиотекарь | Май 2014г. |
| 4. Оформление книжных выставок по интересам читателей и к предметным неделям | библиотекарь | В течение года |
| 5. Обзоры периодической печати | библиотекарь | В течение года |
| 6. Оформление выставки книг новых поступлений | библиотекарь | В течение года |
| 7. Оказание помощи в поиске материалов в Интернете | библиотекарь | В течение года |
| 8. Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий в школе | библиотекарь | В течение года |
| 9. Проведение уроков библиотечно-библиографической грамотности | библиотекарь | В течение года |
| 10. Совместная работа с учителями по организации внеклассного чтения учащихся | библиотекарь. | В течение года |
| 11. Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов | библиотекарь | В течение года |
| 12. Разъяснение пользователям библиотеки правил пользования СБА | библиотекарь | В течение года |
| 13. Обновление полочных разделителей | библиотекарь | В течение года |
| 14. Участие в работе МО библиотекарей, посещение семинаров и конференций | библиотекарь | В течение года, по плану УО |
| 15. Изучение материалов по использованию и созданию инновационных технологий в работе библиотеки | библиотекарь | В течение года |